

Kokousaika	1.6.2023 klo 18.00 – 19.14
Kokouspaikka	Paanan koulu
Saapuvilla olleet jäsenet (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Lax Minna, puheenjohtaja Heino Maritza Lehti Petri Marttila Pauli Aronen Tiina, varajäsen
Muut saapuvilla olleet (ja läsnäolon peruste)	Raiskio Sakari, kunnanhallituksen pj. Sillanpää Jari, pöytäkirjan pitäjä Yli-Kahrakuusi Mikko, nuorisovaltuuston edustaja
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Asiat	§ 15-18
Pöytäkirjan tarkastustapa (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin yksimielisesti koulutuslautakunnan jäsenet Petri Lehti ja Pauli Marttila
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Minna Lax Jari Sillanpää
Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Jokioinen 6.6.2023 Allekirjoitukset Petri Lehti Pauli Marttila
Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä	Paikka ja pvm Kunnan kotisivuilla (www.jokioinen.fi /Päätöksenteko/ Pöytäkirjat ja esityslistat) 8.6.2023 – 29.6.2023 Virka-asema Allekirjoitus sivistystoimenjohtaja



Virkavapaa (Johanna Kallionpää)

Koula § 15
1.6.2023

Kunnassa on käytössä henkilöstölautakunnan hyväksymä ohjeistus harkinnanvaraisen virkavapauden / työloman myöntämisperusteista.

Säännön mukaan viranhaltijalle/työntekijälle voidaan hakemuksesta myöntää määräajaksi vapautus virka-/työtehtävien hoitamisesta joko kokonaan tai osittain. Virkavapaan/työloman myöntäminen ja sen pituus ovat työnantajan harkinnassa.

Harkinnanvaraisen virkavapauden/työloman myöntämisestä harkittaessa pitää ottaa huomioon tarkoituksenmukaisuusnäkökohdat, kuten tehtävien hoitamisen järjestäminen tänä aikana.

Pääperiaatteena on, että harkinnanvaraista virkavapautta / työlomaa ei myönnetä, mikäli henkilö on saanut vakinaisen tehtävän toisen työnantajan palveluksessa. Pääperiaatteena on, että virkavapautta / työlomaa myönnetään korkeintaan kuusi kuukautta. Eriytyisen painavista syistä voidaan myöntää enintään yhden vuoden pituinen virkavapaa / työloma toisen ulkopuolisen määräaikaisen viran/toimen hoitamiseksi. Eriytyisen painava syy voi olla esim. sijaisen saaminen. Virkavapaan myöntämisen lähtökohtana on, että viranhaltija/työntekijä palaa takaisin entiseen työhönsä Jokioisten kuntaan.

Miinan koulussa pienryhmässä työskentelevä erityisluokanopettaja Johanna Kallionpää on anonut virkavapautta lukuvuodeksi 2023–2024. Kallionpää on työskennellyt Miinan koulussa erityisluokanopettajana pitkään, noin 20 vuotta. Kallionpää on valittu erityisluokanopettajaksi Akvarellin kouluun Forssaan.

Kallionpää perustelee virkavapautta seuraavasti: Virkavapaan aikana minun on tarkoitus työskennellä Forssan kaupungilla erityisluokanopettajana Akvarellin koulussa. Tehtävä kuuluu nykyisen virkani kanssa samaan toimialaan ja antaa minulle tilaisuuden kartuttaa ammattitaitoani ja osaamistani laajemmin erityisopetuksen alalla. Minulla on vahva aikomus palata takaisin Jokioisille. Jokioisten koulutoimessa on ollut pitkään pääperiaatteena, että opettajalle myönnetään yhden vuoden virkavapaa toisen viran hoitamista varten. Opettaminen / työskentely uudessa ympäristössä antaa varmasti jokaiselle opettajalle uutta osaamista ja pääomaa. Palkattoman pidemmän virkavapaan kesto on ollut aina koko lukuvuosi. Sijaisen saaminen esimerkiksi puolen vuoden tehtävään on huomattavasti vaikeampaa kuin koko vuodeksi.



Kallionpää on työskennellyt Miinan koulussa erityisluokanopettajana pitkään, noin 20 vuotta. Ammatillisen kehittymisen kannalta opettajalle on varmasti hyväksi nähdä ja kokea toisen työyksikön toimintaa, erityisesti Akvarellin koulun, jossa on paljon erityisen tuen pienryhmiä ja laaja kirjo erilaisia luokkia.

Miinan koulun rehtori osaltaan puoltaa virkavapaa myöntämistä. Hän on valmistellut erityisluokanopettajan sijaisen rekrytointia mahdollisen virkavapaan ajaksi.

Ehdotus

Lautakunta päättää myöntää erityisluokanopettaja Johanna Kallionpäälle palkattoman virkavapauden lukuvuodeksi 2023–2024 1.8.2023 – 31.7.2024 väliseksi ajaksi. Lautakunta päättää myöntää Miinan koulun rehtorille oikeuden valita sijainen vastaavaksi ajaksi.

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.



Puitejärjestelyyn liittyminen (koulu- ja askartelutarvikkeet)

Koulu § 16
1.6.2023

Hankintalaissa puitejärjestely on määritelty valmiiksi kilpailutetuksi sopimuskokonaisuudeksi, joka tehdään yhden tai useamman toimittajan sekä hankintayksikön välille. Puitejärjestelyssä sovitaan yleiset hankintasopimuksia koskevat ehdot, kuten hankinnan kohde, hinnat sekä osapuolten vastuut ja velvoitteet.

Julkisia hankintoja voidaan tehdä yhteishankintoina. Hansel kilpailuttaa julkisia hankintoja kuntien, valtion, korkeakoulujen ja seurakuntien puolesta. Liittymällä Hanselin kilpailuttamiin yhteishankintoihin (puitejärjestelyyn) kunnat, valtion laitokset, korkeakoulut ja seurakunnat voivat tehdä hankintoja ilmaa omaa kilpailusta.

Hansel kilpailuttaa vuoden 2023 aikana esi- ja perusopetuksen koulu- ja askartelutarvikkeet vuosiksi 2024–2026 (sisältäen option vuosista 2027–2028). Puitejärjestelyyn tulee liittyä ennen varsinaista kilpailusta.

Jokioisten kunta on osallistunut Hanselin (ennen vuotta 2019 KL Kuntahankinnat) kilpailuttamiin yhteishankintoihin koulutarvikkeiden ja oppikirjojen sekä koulu- ja askartelutarvikkeiden osalta useiden vuosien ajan. Kokemukset yhteishankinnoista ovat olleet hyviä.

Jokioisten kunnan on perustelua liittyä puitejärjestelyyn koulu- ja askartelutarvikkeiden osalta. Puitejärjestelyn kautta kunta välttyy haastavalta kilpailuttamisprosessilta ja saa taloudellisesti hyvän sopimuksen hankintoja varten.

Ehdotus	Lautakunta päättää, että Jokioisten kunta liittyy koulu- ja askartelutarvikkeita koskevaan Hanselin kilpailuttamaan puitejärjestelyyn.
Päätös	Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.



Lukuvuosien 2023–2024 sekä 2024–2025 koulukuljetukset

Koula § 17
1.6.2023

Tarjouspyynnössä (päiväty 26.4.2023) liikennöitsijöiltä on pyydetty tarjouksia koulukuljetusten hoitamiseksi lukuvuosina 2023–2024 ja 2024–2025 sekä mahdollisena optiona lukuvuonna 2025–2026 ja 2026-2027.

Tarjoukset tulee toimittaa koulutuslautakunnalle viimeistään 31.5.2023 klo 14.00.

Tarjouskilpailuasiakirjat, pöytäkirja tarjousten avauskokouksesta, saadut tarjoukset ja tarjousten koonti esitellään lautakunnalle kokouksessa.

Tarjouskilpailun ehtojen mukaan hyväksytyksi tulee se tarjouskonaisuus, joka on ostajalle hinnaltaan edullisin.

Ehdotus

Lautakunta päättää:

- 1) Lukuvuosien 2023–2024 ja 2024–2025 koulukuljetuksista vastaavista liikennöitsijöistä kokouksessa tehtävän ehdotuksen perusteella.
- 2) Lukuvuoden 2025–2026 osalta mahdollisen option (suorahankinnan) käytöstä neuvotellaan liikennöitsijöiden kanssa vuoden 2025 alussa ja lukuvuoden 2026–2027 mahdollisesta käytöstä alkuvuodesta 2026.
- 3) Mikäli tarjouskilpailun voittanut liikennöitsijä ei käytössä olevan kalustonsa avulla, esimerkiksi kasvaneen oppilasmäärän tai lukujärjestysteknisten seikkojen vuoksi, kykene hoitamaan koulun ja oppilaiden edun mukaisesti tarjoamansa koulun tai kohteen kaikkia kuljetuksia, voidaan tällöin ko. koulun kuljetuksiin ostaa kuljetuspalveluja myös muilta liikennöitsijöiltä.
- 4) Sivistystoimenjohtaja laatii ja allekirjoittaa Jokioisten kunnan ja koulutuslautakunnan nimissä liikennöitsijöiden kanssa tarvittavat sopimukset ostoliikenteen hoitamisesta.



Päätös

Lautakunta päätti valita lukuvuosien 2023–2024 ja 2024–2025 koulukuljetuksista vastaaviksi liikennöitsijöiksi esittelijän ehdotuksen mukaisesti reittien 1,2 ja 3 osalta Liikenne Rajala Oy:n ja reittien 4 ja 5 osalta RR Travel Oy:n.

Reittien hinnat muodostuivat seuraavasti:

Kohteet 1,2 ja 3 yhteishintaan 4 750 € Liikenne Rajala Oy:n yhdistelmätarjouksen perusteella (kohde 1. 1 650 €, kohde 2. 1 650 € ja kohde 3. 1450 €).

Kohde 4 hintaan 1 915 € ja kohde 5 hintaan 1 980 € RR Travel Oy:n yksittäistarjousten perusteella.

Hinnat sisältävät arvonlisäveron 10 %.

Lautakunta päätti hyväksyä päätösehdotuksen kohdat 2–4 esityksen mukaisesti.



Viranomaisten pöytäkirjat ja päätökset

Koula § 18
1.6.2023

Sivistystoimenjohtajan viranhaltijapäätökset § 14-23

Varhaiskasvatusjohtajan viranhaltijapäätökset § 5-11

Varhaiskasvatusjohtajan henkilöstöpäätökset

Populus § 80-114

Varhaiskasvatusjohtajan asiakaspäätökset

Pro Consona § 230133-230205

Pro Consona, Kirsi Sundqvist

Asiakaspäätökset KS/230116 - KS/230142

Pro Consona, Kirsi Sundqvist

Henkilöstöpäätökset KIS/230113 - KIS/230155

Populus Kirsi Sundqvist § 79-95

Populus Marjo Ramstadius § 69-94

Populus Marika Tuomola § 70-104

Miinan koulun rehtorin päätösluettelo § 2-5 (Primus)

Paanan koulun rehtorin päätösluettelo § 1-49 (Primus)

Ehdotus

Lautakunta päättää merkitä edellä esitellyt pöytäkirjat tiedoksi ja päättää, että pöytäkirjoissa olevia kuntalain mukaisen otto-oikeuden piiriin kuuluvia päätöksiä ei oteta koulutuslautakunnan käsiteltäviksi.

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

1.6. 2023

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät:</p> <hr/> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät: 15-18</p> <hr/> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> <hr/>
----------------------------	--

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/hankintaoikaisuun.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus/hankintaoikaisu tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Jokioisten koulutuslautakunta Miinan koulu Miina Sillanpään tie 1 31600 Jokioinen puhelin: https://www.jokioinen.fi/yhteystiedot/ sähköposti: jokioisten.kunta(at)jokioinen.fi</p> <p>Oikaisuvaatimuspykälät: 15-16,18</p> <p>Hankintaoikaisupykälät: 17</p> <hr/> <p>Oikaisuvaatimus/hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Jokioisten kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p>
---	---

Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p><i>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7. päivänä siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan kotisivuille.</i></p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta/hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>
-----------------------------------	---

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Puhelinnumero: 029 56 42210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 407 3429 (lisämaksuton) Faksinumero: 029 56 42269 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika <u>30</u> päivää</p> <hr/> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
-------------------------------------	--

Valituskirjelmä	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p>
------------------------	--

	<p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ⁽¹⁾: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa. Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
Valitus markkinaoikeudelle	<p>Oikeudenkäyntimaksu on 2 000 euroa.</p> <p>Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 000 euroa.</p> <p>Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.</p> <p>Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan-otteeseen.</p>

¹⁾Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.