



Kunnanhallitus

Kokousaika	Maanantai 5.6.2023 klo 17.00–18.51
Kokouspaikka	Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone
Saapuvilla olleet jäsenet (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Raiskio Sakari, pj. Hakamäki Jenni Heikkilä Timo Kanerva Jyrki Lehtinen Rami Romppainen Emmi Stenberg Niina Kulmala-Sjöman Mira, varajäsen Yrjänä Mervi, varajäsen
Muut saapuvilla olleet (ja läsnäolon peruste)	Hacklin Jorma, valt. pj. Marttila Pauli, valt. 1. varapj. Esala Martti, valt. 2. varapj. Mansikka Ursula, valt. 3. varapj. Matilainen Jukka, kunnanjohtaja Rantala Mika T., hallinto- ja talousjohtaja Mäkelä Mikko, vs. henkilöstöpäällikkö
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Asiat	§ 73-84
Pöytäkirjan tarkastustapa (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin yksimielisesti kunnanhallituksen jäsenet Jyrki Kanerva ja Jenni Hakamäki.
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Sakari Raiskio Mika T. Rantala
Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Jokioinen 12.6.2023 Allekirjoitukset Jyrki Kanerva Jenni Hakamäki
Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä	Paikka ja pvm Kunnan kotisivuilla (www.jokioinen.fi) / Päätöksenteko / Pöytäkirjat ja esityslistat) 12.6.-26.6.2023 Hallinto- ja talousjohtaja Virka-asema Allekirjoitus

Täyttölupa / varhaiskasvatuksen lastenhoitaja

Kh § 73
5.6.2023

Mäntypuiston päiväkodissa toimiva lastenhoitaja on eläköitynyt 31.7.2022. Toimi on täytetty määräaikaisesti 10.8.2022 - 30.6.2023.

Ehdotus

Mäntypuiston päiväkotiki on vuoroitoyksikkö, jossa työntekijöitä tarvitaan aamusta 05.00 alkaen iltaan 22.00 asti. Lastenhoitajan työhön on kuulunut vuorokierto osallistuminen, varhaiskasvatuksen opettajien työajan keskittyessä päiväaikaan. Vuorokiertoon tarvitaan siis riittävästi henkilökuntaa, jotta se toimii hyvin.

Varhaiskasvatusjohtaja esittää, että varhaiskasvatuksen lastenhoitajan paikka Mäntypuiston päiväkodissa voidaan julistaa avoimeksi toistaiseksi voimassa olevaksi 1.8.2023 alkaen. Kelpoisuusehdot ovat varhaiskasvatuslain 540/2018 3§ mukaiset.

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvan varhaiskasvatuksen lastenhoitajan paikkaan 1.8.2023 alkaen.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Eron myöntäminen kunnaninsinöörille

Kh § 74
5.6.2023

Kunnaninsinööri Kari Tasala on sanonut itsensä irti Jokioisten kunnan palveluksesta 1.10.2023 alkaen vanhuuseläkkeelle siirtymisen vuoksi.

Kunnanhallitus on valinnut kunnaninsinöörin virkaan ja päättää näin myös eron myöntämisestä.

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää myöntää Kari Tasalalle eron Jokioisten kunnaninsinöörin virasta siten, että palvelussuhde päättyy 30.9.2023 ja eläke alkaa 1.10.2023.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Yhtymäkokousedustajien valinta/Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymä

Kh § 75
5.6.2023

Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymä pyytää jäsenkuntia nimeämään edustajansa (enintään 3/kunta) 7.6.2023 pidettävään ja 7.12.2023 pidettäväksi suunniteltuun yhtymäkokoukseen. Joulukuun ajankohta voi tarkentua yhtymähallituksen valmistelun myötä.

Kuntalain mukaan yhtymäkokousedustajan kuhunkin kokoukseen erikseen valitsee jäsenkunnan kunnanhallitus tai jäsenkunnan kunnanvaltuuston päättämä kunnan muu toimielin.

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää valita Jokioisten kunnan yhtymäkokousedustajat FSHKY:n 7.6.2023 pidettävään yhtymäkokoukseen ja 7.12.2023 pidettäväksi suunniteltuun yhtymäkokoukseen.

Päätös

Kunnanhallitus valitsi yhtymäkokousedustajiksi molempiin yhtymäkokouksiin Jorma Hacklinin, Rami Lehtisen ja Kirsi Räisäsen.

Kunnan ehdokas Ypäjän Hevossairaala Oy:n hallitukseen

Kh § 76
5.6.2023

Jokioisten kunta on 24.5.2023 ostanut Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymän omistamat Ypäjän Hevossairaala Oy:n osakkeet. Kunnanhallitus päätti osakekaupasta 6.2.2023 (§ 13). Yhtiön seuraava yhtiökokous pidetään 20.6.2023. Siinä valitaan yhtiön hallituksen jäsenet tarvittavilta osin. Kuntaa on pyydetty nimeämään ehdokkaansa Ypäjän Hevossairaala Oy:n hallituksen jäseneksi.

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää nimetä kunnan ehdokkaaksi Ypäjän Hevossairaala Oy:n hallituksen jäseneksi Mika T. Rantalan ja 20.6.2023 pidettävään yhtiökokoukseen Jokioisten kunnan edustajaksi Sakari Raiskion.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen.

Yhteinen valmistelija TE2024-työhön Lounais-Hämeen kunnille

Kh § 77
5.6.2023

TE2024-uudistuksessa kunnille tai kuntayhtymille siirtyy julkisten työvoimapalvelujen järjestämisvastuu 1.1.2025. Kunnille/kuntayhtymille siirtyvät myös ELY-keskusten julkisiin työvoimapalveluihin liittyvät hankintatehtävät ja KEHA-keskuksen julkisiin työvoimapalveluihin liittyvät maksatustehtävät.

Uudistuksessa edellä mainitut työllisyyspalvelut siirretään kunnalle tai useammasta kunnasta muodostuvalle yhteistoiminta-alueelle, jonka työvoimapohjan on oltava vähintään 20 000 henkilöä.

Yhteistoiminta-alueen muodostavien kuntien tulee olla maantieteellisessä yhteydessä toisiinsa. Lisäksi yhteistoiminta-alueen tulee olla työmarkkinoiden kannalta toimiva. Yhteistoimintaan velvoitetut kunnat voisivat itse päättää yhteistoiminnan muodosta kuntalain mukaisesti (kuntayhtymä tai vastuukuntamalli).

Kuntien, jotka muodostavat työllisyysalueen, tulee toimittaa sopimus yhteisestä toimielimestä (vastuukuntamalli) tai kuntayhtymän perussopimus työ- ja elinkeinoministeriölle kahden viikon kuluessa kyseisten sopimusten tekemisestä, kuitenkin 31.10.2023 mennessä.

Edellä mainittujen asiakirjojen toimittamisen yhteydessä kuntien on toimitettava suunnitelma työvoimapalvelujen järjestämiseksi. Suunnitelmasta on käytävä ilmi mm. tehtävien hoitamiseen varattavat taloudelliset ja henkilöstövoimavarat sekä niiden kohdentuminen, palvelujen tuottamista ja kohdentamista koskevat ratkaisut sekä toimipisteiden määrä ja sijoittuminen. (laki työvoimapalveluiden järjestämisestä 15 §)

Koska em. työ on poikkeuksellisen iso kokonaisuus ja seudullisesti elinvoimatyön kannalta merkittävä, siihen tulee varata riittävästi resurssia. Esityksenä on, että seudun viisi kuntaa voisivat rekrytoida yhteisen päätoimisen valmistelijan. Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä on ilmaissut, että se voisi ottaa hoitaakseen kyseisen henkilön rekrytoinnin ja vastuun työn etenemisestä kuntien esittämien raamien mukaisesti.

Vastuu sopimuksista ja suunnitelmista on edelleen joka tapauksessa kunnilla, mutta LHKK/valmistelija voisivat tukea kuntia valmistelu- ja toimeenpanotyössä. Valmistelija tekisi työtään tiiviisti

kuntien edustajien kanssa (ml. Forssan Yrityskehitys Oy), jotta yhteistyössä koko työllisyysalueen kanssa voidaan varmistaa toimiva, tasapainoinen ja vaikuttava kokonaisuus.

Valmistelija valmistelee uudistusta joka organisaation kantilta ja koordinoi kuntien sekä seudun ja Kanta-Hämeen kanssa. Hämeenlinnan kaupunki on jo palkannut vastaavan koordinaattorin kehittämistyön tueksi, ja Lounais-Hämeen haettava koordinaattori toimisi tiiviissä yhteistyössä hänen kanssaan.

Valmistelijan tehtävänimikkeeksi ehdotetaan koordinaattoria. Tehtävä olisi määräaikainen 1.8.2023 – 31.7.2025. Tehtävään haetaan korkeakoulututkinnon suorittanutta henkilöä (KVTES). Kustannus yhteensä kahdelle vuodelle olisi 144.800 euroa, jonka koulutuskuntayhtymä veloittaisi keskinäisten sopimusten mukaisesti Lounais-Hämeen viideltä kunnalta. Ehdotus on, että kustannukset jaetaan kuntien väkilukujen suhteessa.

Forssan kaupunki ja Ypäjän kunta ovat jo hyväksyneet vastaavan sisältöisesti sopimuksen. Jokioisilla, Humppilassa ja Tammelassa asia käsitellään kesäkuun 2023 aikana. Forssan kaupunki on omassa päätöksessään edellyttänyt, että koordinaattorin työtä tukemaan nimitään koordinaatioryhmä, johon nimitään edustaja kaikista seutukunnan kunnista, Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymästä ja Forssan seudun yrityskehityksestä.

Ehdotus

Kunnanhallitus

1. päättää hyväksyä Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän ehdotuksen TE24 -koordinaattorin palkkaamiseksi asiatekstin mukaisin perustein.
2. nimeää koordinaatioryhmään vs. henkilöstöpäällikkö Mikko Mäkelän.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen. Lisäksi merkittiin vs. henkilöstöpäällikön asiaa koskeva selostus tiedoksi.

Merkittiin, että jäsen Ursula Mansikka saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 17.05.

Merkittiin, että vs. henkilöstöpäällikkö Mikko Mäkelä osallistui kokoukseen tämän asian käsittelyn ajan klo 17.00-17.26.

Verovarojen tilitykset Jokioisten kunnalle 1.1.–31.5.2023

Kh § 78
5.6.2023

Kunnantoinimistossa on laadittu yhteenveto verovarojen tilityksistä Jokioisten kunnalle toukokuun loppuun 2023. Selvitys perustuu verohallinnon antamaan verotilitysyhteenvetoon. Vuodet eivät ole vertailukelpoisia hyvinvointialueiden aloittamisen ja siihen liittyvien rahoituspohjan muutosten jälkeen.

Tarkasteluvälillä 1.1.–31.5.2023 kunnalle on tilitetty kunnallisvero-
roa ennen vähennyksiä 5 271 061 euroa, joka on 3 517 083 euroa
(-40,0 %) vähemmän kuin vuonna 2022 vastaavaan aikaan.

Yhteisövero on vastaavalla ajanjaksolla tilitetty 433 575 euroa,
joka on 460 175 euroa (-51,5 %) vähemmän kuin vuonna 2022
vastaavaan aikaan.

Kiinteistövero on tilitetty 66 176 euroa, joka on 55 284 euroa (-
45,5 %) vähemmän kuin vuonna 2022 vastaavaan aikaan.

Kokonaisuudessaan kalenterivuoden alusta on tilitetty verotuloja 5
770 807 euroa, joka on 4 032 547 euroa vähemmän kuin vuonna
2022 vastaavaan aikaan.

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä selvityksen verovarojen tilityk-
sestä tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Tarkastuslautakunnan pöytäkirjojen käsittely

Kh § 79
5.6.2023

Esityslistan viiteaineistona on tarkastuslautakunnan pöytäkirjat 23.2.2023, 14.4.2023 ja 24.4.2023 pidetyistä kokouksista.

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä tarkastuslautakunnan pöytäkirjan tietoonsa saatetuksi sekä käsitellyksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Hallintosäännön päivittäminen

Kh § 80
5.6.2023

Hallintosääntö on kunnan hallinnon ja toiminnan keskeinen ohjausväline. Jokaisessa kunnassa on oltava hallintosääntö, jonka sisällön määrittelee kuntalain (410/2015) 90 §. Hallintosäännössä määrätään kunnan eri viranomaisten toimivallan jaosta ja tehtävistä. Valtuusto käyttää kunnan päätösvaltaa. Hallintosäännöllä valtuusto tekee toimivallan siirtoa koskevat päätökset.

Uusi kuntalaki tuli voimaan 1.5.2015, mutta suurelta osin lakia on sovellettu 1.6.2017 lukien. Kuntalain lähtökohtana oli, että kaikki johtosäännöllä määrättävät asiat kootaan hallintosääntöön, jolloin ei tarvita muita johtosääntöjä. Kuntaliitto on laatinut kunnille hallintosääntömallin 1.6.2017 voimaan tulevan lainsäädännön mukaan, ja Jokioisten kunnan hallintosääntö on sen pohjalta hyväksytty kunnanvaltuustossa 19.12.2018.

Valtuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja muutoksista. Hallintosääntöä on päivitetty viimeksi 16.9.2020. Nyt esitettävät muutokset liittyvät teknisen toimen päivytyksiin lähinnä virkanimikkeisiin. Muutoksissa esitetään kunnaninsinöörin virkanimikkeen muuttamiseen teknisen johtajan viraksi.

Nimikkeiden selkeytymisen lisäksi kehitetään toiminnallista puolta ja käytäntöä. Samassa yhteydessä esitetään kehitysinsinöörin toimen muuttamista yhdyskuntatekniikan päällikön viraksi. Tälläkin hetkellä kehitysinsinöörin tehtäviin kuuluu kunnaninsinöörin sijaiseminen, jolloin on luontevaa, että julkista valtaa käytetään suoraan viran perusteella, eikä erillisillä virkamääräyksillä. Lisäksi käytännön valmistelutyö on hallintosääntöesityksessä olevissa yhdyskuntatekniikan päällikön päättämässä asioissa ollut kehitysinsinöörillä.

Hallintosäännön 31 § mukaisesti valtuusto päättää viran perustamisesta ja lakkauttamisesta.

Esitettävät nimikemuutokset eivät suoraan vaikuta palkkaukseen ja tehtävänkuivissa muutokset ovat luonteeltaan mahdollistavia.

Hallintosääntömuutoksia on valmistelussa nyt esitettyjen lisäksi mm. hyvinvointialueiden aloittamiseen, terveyden- ja hyvinvoinnin edistämiseen ja kulttuurityöhön liittyen.

Päivitetty hallintosääntö on esityslistan liitteenä. Muutokset näkyvät alleviivattuina / yliviivattuina.

Ehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että

1. hyväksytään liitteen mukaisen päivitetty hallintosääntö. Päivitykset tulevat voimaan 1.7.2023.
2. samassa yhteydessä kunnaninsinöörin virkanimike muutetaan tekniseksi johtajaksi.
3. kehitysinsinöörin toimi muutetaan kunnallistekniikan päällikön viraksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Hankintaohjeen hyväksyminen

Kh § 81
5.6.2023

EU-kynnysarvon ja kansallisen kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa noudatetaan hankintalainsäädäntöä:

- Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016(hankintalaki),
- Laki vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1398/2016 (erityisalojen hankintalaki).

Yleisessä hankintalaissa säädellään kilpailuttamismenettelyistä ja toimintavelvoitteista, joita julkisten viranomaisten ja muiden lain 5 §:n soveltamisalaan kuuluvien hankintayksiköiden on hankinnoissaan noudatettava. Toimintavelvoitteiden taustalla ovat Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen mukaiset syrjimättömyyden-, yhdenvertaisuuden-, avoimuuden- ja suhteellisuuden periaatteet.

Hankintoja koskevat yleiset periaatteet on todettu hankintalain 3 §:ssä. Sen mukaan hankintayksikön on kohdeltava hankintamenettelyn osallistujia ja muita toimittajia tasapuolisesti ja syrjimättömästi sekä toimittava avoimesti ja suhteellisuuden vaatimukset huomioon ottaen.

Julkisilla hankinnoilla tarkoitetaan sellaisia tavara-, palvelu- ja rakennusurakkahankintoja, joita valtio, kunnat ja kuntayhtymät, valtion liikelaitokset sekä muut hankintalainsäädännössä määritellyt hankintayksiköt tekevät oman organisaationsa ulkopuolelta.

Julkiset hankinnat tulee tehdä hankintalainsäädännössä säädettyjä menettelytapoja noudattaen. Sääntelyn tavoitteena on tehostaa julkisten varojen käyttöä.

Hankinnat jaetaan kokonaisarvonsa mukaisesti EU-kynnysarvon ylittäviin, kansallisen kynnysarvon ylittäviin ja pienhankintoihin.

Pienhankintojen kilpailutus on hankintalain soveltamisen ulkopuolella, minkä johdosta ne voidaan toteuttaa kevyemmillä menettelyillä. Myös pienhankintaa suunnitellessa tulee muistaa periaatteet avoimuudesta ja tasapuolisesta kohtelusta.

Hankintaohjeen tarkoituksena on varmistaa, että hankinnan valmistelijalla on selkeät ohjeet ja kehys, jonka mukaan hankinta tehdään hankintalakia noudattaen lain vaatimusten mukaisesti mutta huomioon ottaen myös lain suomat mahdollisuudet mm. hankintamenettelyjen suhteen. Ohjeessa kerrotaan keskeiset erot kansallisen kynnysarvon ylittävien hankintojen ja EU-kynnysarvon ylittävien hankintojen välillä, ja listataan pakolliset hankintaa koskevat ilmoitukset, jotka julkaistaan HILMAssa (hankintailmoitukset.fi).

Hankintaohje on lähtökohtaisesti lakia täydentävä toiminnallinen ohje avuksi hankintojen tekemiseen, jolla ei kuitenkaan ohjata toimielinten ja viranhaltijoiden toimivaltaa hankinta-asioissa. Toimivalta hankinta-asioissa määräytyy pääsääntöisesti hallintosääntön (ml. määrärahavaltuudet) ja talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaisesti.

Päivitetty hankintaohje on käsitelty yhteistyössä Hämeen Yrittäjien ja MTK Hämeen kanssa. Ohje painottaa paikallisen osaamisen hyödyntämistä ja avoimuutta. Avoimuuden lisäämiseksi kunnassa on jo aikaisemmin otettu käyttöön ostolaskujen julkaiseminen kunnan kotisivuilla.

Hankintaohje on esityslistan liitteenä.

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Jokioisten kunnan päivitetyn hankintaohjeen. Ohje tulee voimaan 1.7.2023.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Viranomaisten pöytäkirjat / viranhaltijapäätökset

Kh § 82
5.6.2023

Tekninen lautakunta 17.5.2023
Vapaa-aikalautakunta 16.5.2023

Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä / yhtymähallitus 9.5.2023
Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä / yhtymävaltuusto
9.5.2023
Kanta-Hämeen hyvinvointialue / nuorisovaltuusto 9.5.2023
Kanta-Hämeen hyvinvointialue / vanhusneuvosto 10.5.2023
Kanta-Hämeen hyvinvointialue / vammaisneuvosto 11.5.2023
Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymä / yhtymähallitus
22.5.2023
Hämeen liitto / maakuntahallitus 22.5.2023

Ehdotus

Kunnanhallitus merkitsee edellä esitellyt viranomaisten pöytäkirjat ja vastaavat päätökset tiedoksi ja päättää, että edellä luetelluissa kunnan viranomaisten pöytäkirjoissa ja päätöksissä olevia kuntalain 92 §:n mukaisen otto-oikeuden piiriin kuuluvia päätöksiä ei oteta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen. Lisäksi merkittiin tiedoksi kunnanjohtajan selostus edellisen kokouksen jälkeisistä keskeisistä virkatehtävistä.

Ilmoitusasiat

Kh § 83
5.6.2023

Jokioisten kunnan ja Forssan Yrityskehitys Oy:n välinen, 8.5.2023 allekirjoitettu sopimus. Seudun kehittämis- ja hankeyhteistyön sekä matkailun koordinaatio- ja neuvontapalveluiden järjestäminen. Sopimus on voimassa toistaiseksi tietyin irtisanomisehdoin.

Työ- ja elinkeinoministeriön TE-palvelut 2024 uudistusta tukevan viitearkkitehtuurin hyväksyminen.

Kuntaliiton Yleiskirjeet:

- 9/2023 "Rakentamislaki voimaan 1.1.2025 – muutoksen pääkohdat."
- 10/2023 "Rakentamislakiin liittyvä 2. yleiskirje – rakentaminen ja jatkuva valvonta."
- 11/2023 "Yhdenvertaisuuslakiin muutoksia 1.6.2023 lukien – mikä muuttuu."
- 13/2023 "Rakentamislakiin liittyvä 3. yleiskirje – valmistautuminen lakien voimaantuloon."

Sarastia Oy:n tiedotteet omistaja-asiakkaille osakkeiden lunastusoikeudesta 19.5.2023 ja 30.5.2023.

Kunta- ja hyvinvointialueyöntekijät KT:

- Yleiskirje 18/2023 "Valtakunnallisella työelämän kehittämisellä tarjotaan tukea kuntien ja hyvinvointialueiden kehittämistyöhön ja tehdään julkisen työn merkitystä näkyväksi."
- Yleiskirje 19/2023 "Luontoisetuna annettavan polkupyöräedun vaikutus palkkaan."

Fingrid Oyj:n lunastuslupahakemus koskien Fingrid Oyj:n 400+110 kilovoltin voimajohtoa Huittisten ja Forssan välillä.

Hämeen poliisilaitoksen poliisin neuvottelukunnan kokousmuistio 8.5.2023

Hämeen virkistysalueyhdistys ry kevätkokouksen pöytäkirja 30.5.2023.

Julkiset hankinnat Häme myöntämä kunniakirja Jokioisten kunnalle aktiivisesta julkisten hankintojen kehittämisestä.

Suomen Nuorisovaltuustojen Liitto ry myöntämä sertifikaatti Jokioisten kunnalle nuorisovaltuustomyönteisestä kunnasta.

Aluehallintoviraston valtionavustuspäätös koskien Miinan koulun ulkokuntoilualuetta.

Pöytäkirjanotteita:

-Ypäjän kunnanhallitus 9.5.2023 § 93 Seudun kehittämis- ja hankeyhteistyön sekä matkailun koordinaatio- ja neuvontapalveluiden järjestämistä koskeva sopimus

-Humppilan kunnanhallitus 15.5.2023 § 97 Seudun kehittämis- ja hankeyhteistyön sekä matkailun koordinaatio- ja neuvontapalveluiden järjestämistä koskeva sopimus sekä sopimusyhteistyö Häme EU Office- kokonaisuudessa ja EU-hankeneuvonnassa.

-Forssan kaupunginhallitus 22.5.2023 § 183 TE-24 työllisyysalueen valmistelu

Lausuntopyynnöt:

-Valtionvarainministeriön lausuntopyyntö aiheesta: ”Kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja hyvinvointialueiden rahoituksesta annettujen asetusten muuttaminen (siirtolaskelmien tarkistaminen)”

Ehdotus Kunnanhallitus merkitsee edellä esitellyt asiakirjat tiedoksi.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen.

Muut asiat

Kh § 84
5.6.2023

”Jubilee Line” -joukkoliikenneprojekti. Mahdollinen kolmen vuoden joukkoliikennekokeilu, jossa jatkuvalla edestakaisella linja-autoliikenteellä liikennöidään juna-aikataulujen mukaisesti reitillä Forssa-Jokioinen-Humppila.

Ehdotus

Merkitään asiaa koskeva selostus tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen.

5.6.2023

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: 78-84</p> <hr/> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät: 73-77</p> <hr/> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> <hr/>
----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/hankinto-oikaisuun.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Jokioisten kunnanhallitus Keskuskatu 29 A 31600 Jokioinen puhelin: https://www.jokioinen.fi/yhteystiedot/ sähköposti: jokioisten.kunta@jokioinen.fi</p> <p>Oikaisuvaatimuspykälät: 73-77</p> <hr/> <p>Hankinto-oikaisu-pykälät:</p> <hr/> <p>Oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Jokioisten kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p>
---------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7. päivänä siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan kotisivuille.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta/hankintaoikaisuista on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>
-----------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Puhelinnumero: 029 56 42200 Faksinumero: 029 56 42269 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika <u>30</u> päivää</p> <hr/> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
-------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Valituskirjelmä	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p>
------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ⁽¹⁾: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p>

Oikeudenkäyntimaksu	<p>Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinnmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Valitus markkinaoikeudelle	<p>Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinnmaksulaissa (1455/2015) säädetään.</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan-otteeseen.</p>

¹⁾Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.