

Kokousaika	25.4.2023 klo 18.00 – 19.35
Kokouspaikka	Paanan koulu
Saapuvilla olleet jäsenet (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Lax Minna, puheenjohtaja Aalto Sirkku Heino Maritza Lehti Petri Marttila Pauli Aronen Tiina, varajäsen
Muut saapuvilla olleet (ja läsnäolon peruste)	Heinämäki Minna, varhaiskasvatuksen johtaja Raiskio Sakari, kunnanhallituksen puheenjohtaja Sillanpää Jari, pöytäkirjan pitäjä Yli-Kahraakuusi Mikko, nuorisovaltuuston edustaja
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Asiat	§ 12-14
Pöytäkirjan tarkastustapa (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin yksimielisesti koulutuslautakunnan jäsenet Sirkku Aalto ja Maritza Heino
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Minna Lax Jari Sillanpää
Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Jokioinen 27.4.2023 Allekirjoitukset Sirkku Aalto Maritza Heino
Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä	Paikka ja pvm Kunnan kotisivuilla (www.jokioinen.fi /Päätöksenteko/ Pöytäkirjat ja esityslistat) 2.5.2023 – 23.5.2023 Virka-asema Allekirjoitus sivistystoimenjohtaja



Varhaiskasvatuksen johtamisjärjestelyt toimintavuonna 2023–2024

Koula § 12
25.4.2023

Kunnanhallitus on päättänyt 4.4.2022 varhaiskasvatuksen johtamisjärjestelyistä koulutuslautakunnan ehdotuksen perusteella seuraavasti:

1. Varhaiskasvatusjohtajalle rekrytoidaan sijainen kevään 2022 aikana.
2. Päiväkotien vastaavat varhaiskasvatuksen opettajat jatkavat päiväkotien johtajina.

Varhaiskasvatuksen johtamisjärjestelyjä on vuosina 2021 ja 2022 muokattu varhaiskasvatusjohtajan pitkän virkavapaan vuoksi. Varhaiskasvatusjohtaja on sittemmin irtisanoutunut eläkkeelle siirtymisen vuoksi. Vt. varhaiskasvatusjohtaja toimii Minna Heinämäki, joka siirtyi tehtävään Teerimäen päiväkodista varhaiskasvatuksen opettajan tehtävästä. Perhepäivähoidon päällikkönä toimii Kirsi Sundqvist. Mäntypuiston päiväkodinjohtajana toimii Marjo Ramstadius ja Teerimäen päiväkodinjohtajana Marika Tuomola.

Varhaiskasvatuksen johtamisjärjestelyt ovat toimineet toimintakaudella 2022–2023 hyvin, joskin neljän esihenkilön malli on Jokioisten varhaiskasvatukselle toiminnan laajuus huomioiden suhteellisen raskas. Toimintavuoden 2023–2024 osalta varhaiskasvatuksen johtamisjärjestelyjä on syytä muokata, mutta samalla varmistaa arjen vakaa jatkuvuus ja riittävä resurssi johtamistehtävien hoitamiseksi.

Muutokset toimintavuoden 2022–2023 johtamismalliin ovat perusteltuja, sillä Mäntypuiston päiväkodin johtaja Marjo Ramstadius on irtisanoutunut kunnan palveluksesta ja Teerimäen päiväkodin johtaja Marika Tuomola on ilmoittanut toiveestaan saada luopua osasta johtajan tehtäviä.

Ennen varhaiskasvatuksen johtamisjärjestelyihin tehtyjä muutoksia, varhaiskasvatusjohtaja toimi molempien päiväkotien johtajana. Päiväkoteihin oli nimetty vastaavat varhaiskasvatuksen opettajat, jotka mm. laativat työvuorolistat ja toimivat varhaiskasvatusjohtajan ja päiväkodin välisenä yhteyshenkilönä.



Sivistystoimenjohtaja on neuvotellut varhaiskasvatuksen johtamisjärjestelyistä vt. varhaiskasvatusjohtaja Minna Heinämäen kanssa, joka on osaltaan neuvotellut päiväkotien johtamisjärjestelyistä Teerimäen päiväkodin johtajan Marika Tuomolan ja Mäntypuiston päiväkodin varajohtajan, varhaiskasvatuksen opettaja Anu Nokkalan kanssa. Tavoite on organisoida johtamisjärjestely niin, että muutokset johtamisjärjestelyissä takaavat jatkuvuuden ja vakauden, mutta samalla toimintaa tehostetaan.

Ehdotus

Lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että varhaiskasvatuksen johtotehtävät organisoidaan toimintavuonna 2023–2024 seuraavasti:

Varhaiskasvatusjohtajana jatkaa Minna Heinämäki. Varhaiskasvatusjohtajan toimenkuvaan liitetään Mäntypuiston päiväkodin johtajan tehtävät. Päiväkodin johtajana Minna Heinämäki toimii henkilöstön lähiesimiehenä, lisäksi hän vastaa työvuorojen tekemisestä, työsopimusten tekemisestä, hankinnoista ja laskujen tiliöinnistä.

Varhaiskasvatuksen opettaja Anu Nokkala nimetään Mäntypuiston päiväkodin vastaavaksi varhaiskasvatuksen opettajaksi. Vastaavan varhaiskasvatuksen opettajan toimenkuvaan kuuluu johtotehtävinä työvuorojen hienosäätö vuorohoidon tarpeita vastavaksi kerran viikossa, sijaisjärjestelyt, laskujen asiastarkistus, vuorohoitovarausten kirjaaminen sekä työvuorojen toteumien kirjaaminen palkkahallintoon.

Teerimäen päiväkodin johtajana jatkaa varhaiskasvatuksen opettaja Marika Tuomola. Päiväkodin johtajan työtehtäviä muutetaan kuitenkin niin, että työvuorojen laadinnasta vastaa varhaiskasvatusjohtaja.

Lautakunta päättää lisäksi esittää henkilöstölautakunnalle, että se päättää tarvittavilta osin varhaiskasvatuksen johtotehtävien tehtäväkohtaisten palkkojen muutoksista.

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.



Kasvatusohjaajan toimen perustaminen lukuvuodeksi 2023–2024

Koula § 13
25.4.2023

Taustaa:

Miinan koululle perustettiin noin 15 vuotta sitten sosiaali-ohjaajan osa-aikainen toimi. Sosiaali-ohjaajan toimi muutettiin 1,5 vuotta sitten määräajaksi koulukuraattorin toimeksi 31.12.2022 saakka. Tässä yhteydessä kunnan kokoaikaisen koulukuraattorin työpanos suuntautui pääosin Paanan koululle ja lisäksi osittain esiopetukseen.

Hyvinvointialueen aloitettua 1.1.2023 koulukuraattoripalvelujen tuottamisen, Jokioisten kuntaan osoitettiin yhden kokopäiväisen koulukuraattorin työpanos. Kunta ei voi enää tuottaa sosiaali- ja terveystalvveluja, joten ko. tehtäväkentän rajapinnassa aiemmin työskennelleen sosiaali-ohjaajan tehtävästä päätettiin luopua 1.1.2023 alkaen sellaisenaan, mitä työnkuva oli ollut aiemmin jo pitkään. Sosiaali-ohjaaja-koulunkäynninohjaaja työskenteli Miinan koululla. Järjestelyn kautta koulukuraattorille jäi enemmän työaika erityisesti yläkoulun oppilaita varten.

Hyvinvointialueen aloitettua 1.1.2023 alkaen yksi koulukuraattori on työskennellyt Miinan ja Paanan kouluissa sekä myös esiopetus oppilaiden kanssa. Koulukuraattorin työnkuva on muuttunut huomattavasti erityisesti Paanan koululla siitä mitä se oli ennen hyvinvointialueen aloittamista. Koulukuraattorilla ei ole enää mahdollisuuksia kohdata oppilaita ja koulun aikuisia samalla tavalla kuin aiemmin. Koulukuraattorin tehtävänkuvaus on myös huomattavasti rajatumpi verrattuna siihen, mitä se oli kunnan järjestäessä kyseisen palvelun.

Tarve uudelle toimelle:

Koulu-yhteisöissä, erityisesti yläkoulussa, on erittäin suuri tarve työntekijälle, joka palvelee opettajien ja koulukuraattorin tehtävien välimaastossa. Kunnat ovat viime vuosina palkanneet kasvavissa määrin kouluihin juuri tätä tarkoitusta varten kasvatusohjaajia ja kouluvalmentajia. Sivistystoimenjohtaja-rehtori on yhdessä Miinan koulun rehtorin ja koulukuraattorin kanssa suunnitellut kasvatusohjaajan tehtävää ja palkkaamista lukuvuodeksi 2023–2024.



Kasvatusohjaajan keskeiset tehtävät:

Kasvatusohjaajan työ sijoittuu opettajan ja koulukuraattorin tehtävien välimaastoon. Kasvatusohjaaja tekee tiivistä yhteistyötä koulun kaikkien toimijoiden sekä vanhempien kanssa. Keskeistä työssä on yhteisöllisyyden vahvistaminen niin luokkatasolla kuin kouluyhteisössä, syrjäytymisen ja kiusaamisen ennaltaehkäisy, oppilaan yksilöllinen tukeminen ja vanhemmuuden vahvistaminen.

Kasvatusohjaaja:

- tukee oppilaan sosiaalista hyvinvointia, toimintakykyä ja elämänhallintaa koulun arjessa
- ohjaa ja kasvattaa sekä osallistuu myös opetustehtävien ohjaamiseen
- tekee yhteistyötä huoltajien ja muiden yhteistyökumppaneiden kanssa
- ohjaa ja tukee koulupudokasriskissä olevia oppilaita
- osallistuu koulun toiminta- ja oppimisympäristön kehittämiseen
- osallistuu koulupolun nivelvaiheiden tukemiseen

Kasvatusohjaajan palkkakulujen rahoitus:

Kasvatusohjaajan palkkakulut rahoitetaan koulutuslautakunnan talousarviosta. Osa palkkakuluista kohdennetaan menokohtaan, josta on aiemmin maksettu sosiaaliohjaajan palkkakulut ja osa palkkakuluista kohdennetaan hankerahoitukseen (koronaepidemiasta johtuvien vaikutusten tasaaminen parantamalla lasten ja nuorten kehityksen ja oppimisen edellytyksiä).

Ehdotus

Lautakunta päättää perustaa lukuvuodeksi 2023–2024 Miinan ja Paanan kouluille kasvatusohjaajan toimen. Lautakunta päättää lisäksi henkilöstölautakuntaa määrittelemään kasvatusohjaajan tehtäväkohtaisen palkan.

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.



Viranomaisten pöytäkirjat ja päätökset

Koula § 14
25.4.2023

Sivistystoimenjohtajan viranhaltijapäätökset § 7-13

Miinan koulun rehtorin päätös § 19

Varhaiskasvatusjohtajan viranhaltijapäätökset § 3-4

Varhaiskasvatusjohtajan henkilöstöpäätökset

Populus § 30-79

Varhaiskasvatusjohtajan asiakaspäätökset

ProConsona § 230010-230132

Populus Kirsi Sundqvist § 60-78

Populus Marjo Ramstadius § 36-68

Populus Marika Tuomola § 56-69

Pro Consona Kirsi Sundqvist

Asiakaspäätökset KS/230031 – KS/230115

Pro Consona Kirsi Sundqvist

Henkilöstöpäätökset KIS/230083 – KIS/230112

Ehdotus

Lautakunta päättää merkitä edellä esitellyt pöytäkirjat tiedoksi ja päättää, että pöytäkirjassa olevaa kuntalain mukaisen otto-oikeuden piiriin kuuluvaa päätöstä ei oteta koulutuslautakunnan käsiteltäviksi.

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

25.4. 2023

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät:</p> <hr/> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät: 12-14</p> <hr/> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> <hr/>
----------------------------	--

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/hankinto-oikaisun. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Jokioisten koulutuslautakunta Miinan koulu Miina Sillanpään tie 1 31600 Jokioinen puhelin: https://www.jokioinen.fi/yhteystiedot/ sähköposti: jokioisten.kunta(at)jokioinen.fi</p> <p>Oikaisuvaatimuspykälät: 12-14</p> <p>Hankinto-oikaisupykälät:</p> <hr/> <p>Oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Jokioisten kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p>
---	---

Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p><i>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7. päivänä siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan kotisivuille.</i></p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta/hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimusperusteinen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>
-----------------------------------	--

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Puhelinnumero: 029 56 42210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 407 3429 (lisämaksuton) Faksinumero: 029 56 42269 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika <u>30</u> päivää</p> <hr/> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
-------------------------------------	--

Valituskirjelmä	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p>
------------------------	--

	<p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ⁽¹⁾: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa. Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
Valitus markkinaoikeudelle	<p>Oikeudenkäyntimaksu on 2 000 euroa.</p> <p>Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 000 euroa.</p> <p>Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.</p> <p>Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan-otteeseen.</p>

¹⁾Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.