



Valtuusto

Kokousaika	Torstai 3.11.2022 klo 18.00–18.10	
Kokouspaikka	Valtuustosali	
Saapuvilla olleet jäsenet (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Aaltonen Sami Esala Martti Hacklin Jorma, pj. Heikkilä Timo Into Petri Kanerva Jyrki Kirkkola-Helenius Tarja Kulmala-Sjöman Mira Lax Minna Lehti Petri Lehtonen Petri Lumme Keijo Mansikka Ursula	Marttila Pauli Okkonen Petri Raiskio Sakari Ristolainen Sanni Romppainen Emmi Räisänen Kirsi Saarinen Satu Stenberg Niina Tiensuu Jussi Yrjänä Mervi Heinämäki Jukka, varavalt. Kettunen Ari, varavalt. Kivinen Maija, varavalt. Pekkonen Kari, varavalt.
Muut saapuvilla olleet (ja läsnäolon peruste)	Jukka Matilainen, kunnanjohtaja Rantala Mika T., hallinto- ja talousjohtaja Sillanpää Jari, sivistystoimenjohtaja Mäkelä Birgitta, henkilöstöpäällikkö	
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.	
Asiat	§ 48–52	
Pöytäkirjan tarkastustapa (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin yksimielisesti Kari Pekkonen ja Emmi Romppainen.	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja Jorma Hacklin	Pöytäkirjanpitäjä Mika T. Rantala
Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Jokioinen 9.11.2022 Allekirjoitukset Kari Pekkonen	Emmi Romppainen
Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä	Paikka ja pvm Kunnan kotisivuilla (www.jokioinen.fi) / Päätöksenteko / Pöytäkirjat, esityslistat ja viranhaltijapäätökset) 10.11.–17.12.2022. Virka-asema Allekirjoitus Hallinto- ja talousjohtaja	

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valt. § 48
3.11.2022

Tämän kokouksen kokouskutsu ja esityslista on lähetetty kuntalain ja hallintosäännön mukaisesti valtuutetuille, kunnanhallituksen jäsenille ja kunnanjohtajalle 28.10.2022. Samana päivänä esityslista on julkaistu kunnan kotisivuilla www.jokioinen.fi / Ilmoitustaulu/Kuulutukset. Kuntalain mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmannelta valtuutetuista on saapuvilla.

Hallintosäännön mukaisesti valtuuston puheenjohtaja toteaa, onko valtuusto laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Puheenjohtajalle oli esteen kokoukseen osallistumisesta ilmoittaneet valtuutetut Jenni Hakamäki, Rami Lehtinen, Charlotte Nummenranta ja Satu Nurmi.

Puheenjohtaja ilmoitti kutsuneensa heidän tilalleen ryhmien varavaltuutetut Jukka Heinämäen, Ari Kettusen, Maija Kivisen ja Kari Pekkosen.

Päätös

Suoritetun nimenhuudon perusteella puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastus

Valt. § 49
3.11.2022

Tämän kokouksen pöytäkirja pidetään valtuuston päätöksen perusteella yleisesti nähtävänä kunnan kotisivuilla (www.jokioinen.fi / Päätöksenteko / Pöytäkirjat, Esityslistat ja viranhaltijapäätökset) 10.11.–17.12.2022.

Hallintosäännön mukaan valtuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla toisin päättä. Vuoroittaisperiaatteen mukaan vuorossa ovat valtuutetut Rami Lehtinen ja Emmi Romppainen.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Emmi Romppainen ja Rami Lehtisen poissa ollessa Kari Pekkonen.

Ulkokuntolaitteiden ja tekonurmen asennus

Tela § 49
21.9.2022

Talousarvion investointiosassa, puistot ja muut yleiset alueet, Crossfit-alueen rakentaminen, on vuonna 2022 varattu määrärahaa laitteisiin ja niiden asennukseen menokohdalle 009435. Kyseinen alue tulee sijoittumaan Miinan koulun läheisyyteen.

Tekninen osasto pyysi 16.8.2022 tarjouksia ulkokuntolaitteiden ja tekonurmen asennuksesta.

Tarjouspyyntöaineisto lähetettiin seuraaville:

- Tarvasjoen Kiinteistöhuolto Oy
- Lappset Group Oy
- Asennus Romppainen Oy.

Tarjouspyyntöaineisto on *esityslistan oheismateriaalina*.

Kyseessä on kynnsarvojen alle jäävä pienhankinta, johon ei sovelleta hankintalakia. Kunnan yleisissä hankintaohjeissa (hyväksytty kunnanhallituksessa 3.8.2010 § 166) todetaan, että rajoitetussa menettelyssä suositeltavana määränä pidetään pienissä hankinnoissa vähintään kolmea toimittajaa. Jokioisten kunnan hallintosäännön (hyväksytty: valtuusto 19.12.2018 § 93 ja päivitetty: valtuusto 16.9.2020 § 44) mukaan tekninen lautakunta päättää päävastuualueen urakkasopimuksista ja hankinnoista, joiden arvo ei ylitä 250 000 euroa.

Tarjosten viimeinen jättöpäivä oli 30.8.2022 kello 12.00 mennessä. Tarjosten vertailuperusteena on halvin kokonaishinta.

Määräaikaan mennessä jätettiin kaksi tarjousta. Saapuneet tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia ja tarjosten avauspöytäkirja on *esityslistan oheismateriaalina*.

Vapaa-aikasihteeri on hoitanut Crossfit -laitteiden kilpailutuksen ja käyttää varatusta määrärahasta laitteisiin kaiken, lisäksi ylitystä tulee olemaan 432 euroa yli määrärahan, joten asennukseen pitää hakea lisämääräraha. Aluehallintoviraston päätöksellä 16.6.2022 tulopuolelle on tulossa valtionavustusta 15 000 euroa.

Seuraava valtuuston kokous on suunniteltu pidettäväksi 27.10.2022, joten hiekkatekonurmen asennustyö jää ensi vuoteen, johtuen tulevista pakkasista. Samoin joustoalustaa ei voida asentaa tänä vuonna, koska sen päälle tulee suojaamaan tekonurmi. Laitteet tulevat näistä aikataulusyistä käyttöön vasta ensi vuonna. Softex tekonurmen ja asennuksen sekä joustoalustan osuus tarjouksesta on 14 000 euroa (alv 0 %).

Ehdotus

Tekninen lautakunta päättää

1. ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että se myöntää vuoden 2022 talousarvion investointiosaan, kohtaan puistot ja muut yleiset alueet, Crossfit-alueen rakentaminen, menokohdalle 27 000 euron lisämäärärahan sekä tulokohdalle 15 000 euron lisämäärärahan. Kyseisen menokohdan uudeksi määrärahaksi tulee kokonaisuudessaan 67 000 euroa,
2. mikäli valtuusto hyväksyy lisämäärärahan, hyväksyä halvimman tarjouksen tehneen Lappset Group Oy:n tarjouksen ulkointolaitteiden ja tekonurmen asennuksesta,
3. varata vuoden 2023 talousarvion investointiosaan 14 000 euroa hiekkatekonurmen hankintaan ja asennukseen sekä joustoalustoihin,
4. oikeuttaa teknisen osaston tekemään urakasta kirjallisen sopimuksen valtuuston päätöksen tultua lainvoimaiseksi.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti keskustelun jälkeen yksimielisesti hyväksyä tehdyn ehdotuksen.

Kh § 154
10.10.2020

Vuodelle 2022 on crossfit-alueen rakentamiseen varattu 40 000 euroa menoja. Tuloja ei investointiin ole merkitty, valtionavustusta on saatu vuodelle 2022 15 000 euroa. Saapuneet tarjoukset ylittävät menokohdan 42 000 euroa ja ottaen huomioon nettokustannuksen (avustus) 27 000 euroa.

Mikäli asiaa kiirehdyttäisiin vuodelle 2022 lisämäärärahaesityksin, jäisi haettu avustus suhteessa kustannuksiin pieneksi. Lisäksi Suomen kesä vetelee viimeisiään, ja aikataulullisesti konkreettinen asennustyö jäisi ensi kevääseen.

Asiaa on teknisen lautakunnan kokouksen jälkeen valmisteltu yhteistyössä teknisen toimen, vapaa-aikatoimen ja kunnan hallinnon kanssa. Myös hankinnan toimittajien ja aluehallintoviranomaisten kanssa on neuvoteltu. Sen perusteella on aikataulu- ja talousperustein päädytty esittämään, että vuoden 2022 talousarvion investointiosasta poistetaan vuodelle 2022 varattu 40 000 euroa crossfit -alueen rakentamiseen. Asia tulee käsitellä vuoden 2023 talousarvion laadinnan yhteydessä tarjousten perusteella siten, että hankkeen tulot (avustus) olisi noin 25 000 euroa.

Ehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että

- 1) crossfit -alueen rakentaminen poistetaan vuoden 2022 investiohjelmasta.
- 2) vuoden 2023 osalta asia käsitellään talousarviolaadinnan yhteydessä ottaen huomioon asiatekstin mukaiset perusteet.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Valt. § 50
3.11.2022
Päätös

Valtuusto hyväksyi kunnanhallituksen päätösehdotuksen.

Muutosesitys hallintosääntöön koskien kokemuslisien myöntämistä

Hela § 14
28.9.2022

Kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen KVTES:n mukaan ”työkokemuksen perusteella maksettava työkokemuslisä on 3 % tehtäväkohtaisesta palkasta, kun viranhaltija/työntekijä on ollut vähintään 5 vuotta, ja 8 % tehtäväkohtaisesta palkasta, kun viranhaltija/työntekijä on ollut vähintään 10 vuotta

1. virka-/työsuhteessa asianomaiseen kuntaan/kuntayhtymään,
2. muun työnantajan palveluksessa virka-/työsuhteessa tehtävässä, josta on olennaista hyötyä nykyisissä tehtävissä, tai
3. yritystoiminnassa muussa kuin virka-/työsuhteisessa tehtävässä, josta on olennaista hyötyä nykyisissä tehtävissä, enintään yhteensä 5 vuotta.

Soveltamisohje

Samasta ammattialasta katsotaan olevan olennaista hyötyä (kohta 2). Pelkästä omistussuhteesta tai osakkuudesta ei katsota olevan olennaista hyötyä (kohta 3). Olennaisen hyödyn arviointiin sisältyy toimivaltaisen viranomaisen harkintaa. Olennainen hyöty ratkaistaan tapauskohtaisesti. Samankaltaisissa tapauksissa noudatetaan yhtenäistä käytäntöä.”

Jokioisten kunnan hallintosäännön 24 §:n mukaan sivistyshallinnon osaston päällikkö, teknisen osaston päällikkö ja hallinto- ja talousosaston päällikkö päättää osastonsa henkilöstön osalta virka- ja työehtosopimuksen mukaisten kokemuslisien, palvelulisien ja määrävuosikorotusten ja muiden lisien myöntämisestä.

Joissakin tapauksissa kokemuslisien myöntämisen perusteissa on ilmennyt merkittäviä eroavaisuuksia, koska niistä päättäminen on jaettu useammalle taholle. Kaikissa päätöksissä ei ole huomioitu KVTES:n mukaisesti yhtenäistä käytäntöä. Olennaisen hyödyn arviointi ei aina ole ollut tasapuolista. Samankaltaisissa tapauksissa ei ole ollut yhtenäistä käytäntöä.

Kokemuslisisistä päättäminen pitäisi olla yhdellä taholla, jotta päätökset olisivat tasavertaisia ja yhtenäisiä kaikilla kunnan työntekijöillä.

Kokemuslisiin oikeuttava palvelusaika vaikuttaa myös henkilön vuosilomakertymiin niin, että KVTES:n ja TS:n piiriin kuuluvilla

työntekijöillä vähintään 10 vuoden palvelusaika oikeuttaa 30 vuosilomapäivään ja vähintään 15 vuoden palvelusaika oikeuttaa 38 vuosilomapäivään.

Ehdotus

Henkilöstölautakunta esittää kunnanhallitukselle, että hallintosäännön pykälää 24 muutetaan niin, että:

- 1) Hallinto- ja talousosaston päällikkö päättää osastonsa henkilöstön osalta virka- ja työehtosopimuksen mukaisten muiden lisien kuin kokemuslisien, palvelulisien ja määrävuosikorotusten myöntämisestä.
- 2) Sivistyshallinnon osaston päällikkö päättää osastonsa henkilöstön osalta virka- ja työehtosopimuksen mukaisten muiden lisien kuin kokemuslisien, palvelulisien ja määrävuosikorotusten myöntämisestä.
- 3) Teknisen osaston päällikkö päättää osastonsa henkilöstön osalta virka- ja työehtosopimuksen mukaisten muiden lisien kuin kokemuslisien, palvelulisien ja määrävuosikorotusten myöntämisestä.
- 4) Henkilöstöpäällikkö päättää virka- ja työehtosopimuksen mukaisten kokemuslisien, palvelulisien ja määrävuosikorotusten myöntämisestä osastojen päälliköiden perusteltujen ehdotusten pohjalta. Ehdotuksiin tulee liittää työtodistukset olennaisesti kokemuslisiin oikeuttavista työ- ja virkasuhteista.

Päätös

Henkilöstölautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän päätösehdotuksen.

Kh § 155
10.10.2022

Henkilöstölautakunnan esitys perustuu yhdenvertaisiin käytäntöihin kunnan eri toimialoilla. KVTES:n mukaisesti samankaltaisissa tapauksissa sovelletaan yhtenäistä käytäntöä, ja sen soveltaminen on toimivinta, jos päätöksenteko tehdään keskitetysti.

Ehdotus

kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että hallintosäännön pykälää 24 muutetaan niin, että:

- 1) Hallinto- ja talousosaston päällikkö päättää osastonsa henkilöstön osalta virka- ja työehtosopimuksen mukaisten muiden

lisien kuin kokemuslisien, palvelulisien ja määrävuosikorotusten myöntämisestä.

- 2) Sivistyshallinnon osaston päällikkö päättää osastonsa henkilöstön osalta virka- ja työehtosopimuksen mukaisten muiden lisien kuin kokemuslisien, palvelulisien ja määrävuosikorotusten myöntämisestä.
- 3) Teknisen osaston päällikkö päättää osastonsa henkilöstön osalta virka- ja työehtosopimuksen mukaisten muiden lisien kuin kokemuslisien, palvelulisien ja määrävuosikorotusten myöntämisestä.
- 4) Henkilöstöpäällikkö päättää virka- ja työehtosopimuksen mukaisten kokemuslisien, palvelulisien ja määrävuosikorotusten myöntämisestä osastojen päälliköiden perusteltujen ehdotusten pohjalta. Ehdotuksiin tulee liittää työtodistukset olennaisesti kokemuslisiin oikeuttavista työ- ja virkasuhteista.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Valt. § 51
3.11.2022
Päätös

Valtuusto hyväksyi kunnanhallituksen päätösehdotuksen.

Jokioisten kunnan vuoden 2023 veroprosentit

Kh § 157
10.10.2022

Kuntien pitää ilmoittaa vuoden 2023 tulo- ja kiinteistöveroprosentit verohallinnolle viimeistään 17.11.2022. Tänä vuonna kunnan tuloveroprosentti lasketaan sote-muutoksesta johtuen vähentämällä 12,64 prosenttiyksikköä vuoden 2022 veroprosentista. Kuntien tuloja siirretään valtiolle, joka rahoittaa hyvinvointialueiden toimintaa. Merkittävä osa tulojen siirtoa tehdään kunnallisveron kautta. Jokioisten kunnan tuloveroprosentiksi muodostuu 8,61 (vuonna 2022 tuloveroprosentti on 21,25).

Kiinteistöveroverolain perusteella vuodelle 2023 kiinteistöveroprosenttivälit ovat seuraavat:

- yleinen kiinteistöveroprosentti tulee määrätä välillä 0,93–2,00 %
- vakituisen asunnon kiinteistöveroprosentti tulee määrätä välillä 0,41–1,00 %
- muiden asuinrakennusten kiinteistöveroprosentti tulee määrätä välillä 0,93–2,00 %
- voimalaitosten kiinteistöveroprosentti voidaan määrätä välillä 0,93–3,10 %
- yleishyödyllisen yhteisön veroprosentti voidaan määrätä välillä 0,00–2,00 % (kiinteistöveroprosentiksi 0,00 vain, jos valtuusto on erikseen näin määrännyt
- rakentamattoman rakennuspaikan kiinteistöveroprosentti voidaan määrätä välillä 2,00–6,00 % (Huom! KiintVL 12 b §:ssä mainituissa kunnissa alaraja on kunnanvaltuuston määräämä yleinen veroprosentti + 3,00 %)

Kunnan kiinteistöveroprosentteja tarkistettiin viimeksi vuodelle 2021. Vuoden 2023 talousarvion valmistelussa on lähdetty liikkeelle siitä, että kiinteistöveroprosentit säilyisivät entisinä ja että rakentamattomalle rakennuspaikalle ei määrätä kiinteistöveroprosenttia.

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää ehdottaa kunnanvaltuustolle

1. että se vahvistaa Jokioisten kunnan vuoden 2023 veroprosentit seuraaviksi:

- tuloveroprosentti 8,61
- yleinen kiinteistöveroprosentti 1,10
- vakituisten asuinrakennusten veroprosentti 0,50
- muiden rakennusten veroprosentti 1,10
- yleishyödyllisen yhteisön kiinteistöveroprosentti 0,00
- voimalaitosten veroprosentti 3,10.

2. että rakentamattomalle rakennuspaikalle ei määrätä kiinteistöveroprosenttia.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Valt. § 52
3.11.2022
Päätös

Valtuusto hyväksyi kunnanhallituksen päätösehdotuksen.

3.11.2022

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: 48, 49</p> <hr/> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
----------------------------	--

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomainen, yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Puhelinnumero: 029 56 42200 Faksinumero: 029 56 42269 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: 50–52</p> <hr/> <p>Valitusaika <u>30</u> päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät:</p> <hr/> <p>Valitusaika _____ päivää</p> <p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, pykälät: Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, 7. päivänä siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p>
-------------------------------------	--

	Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
--	---

Valituskirjelmä	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät: _____</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ⁽¹⁾: nimi, osoite, postinumero Pykälät: _____</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa. Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
Valitus markkinaoikeudelle	<p>Markkinaoikeudessa perittävät oikeudenkäyntimaksut määräytyvät tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan.</p> <p>Riita-asian, muutoksenhakuasian ja muun lainkäyttöasian käsittelystä peritään markkinaoikeudessa oikeudenkäyntimaksua 2050 euroa.</p> <p>Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään miljoona euroa, käsittelymaksu on</p>

	<p>4100 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6140 euroa.</p> <p>Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 510 euroa.</p> <p>Hankinta-asioissa peritään 2050, 4100 tai 6140 euron sijasta 500 euron oikeudenkäyntimaksu, jos asia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiassa ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä. Näin voi käydä esimerkiksi valituksen peruutuksen vuoksi.</p> <p>Markkinaoikeudessa hakemuksesta vireille tulevista muista kuin markkinaoikeudellisista asioista peritään hakemusmaksua 260 euroa.</p> <p>Muutoksenhaussa markkinaoikeuden ratkaisemaan asiaan korkeimmassa oikeudessa tai korkeimmassa hallinto-oikeudessa maksu on samansuuruinen ja määräytyy samojen perusteiden mukaan kuin markkinaoikeudessa.</p> <p>Maksuvelvollinen on asian vireillepanija tai hänen sijaansa tullut.</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan-otteeseen.</p>

¹⁾Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.